

**PANDUAN BAGI MAHASISWA**  
**versi 1.1**

**SISTEM INFORMASI SKRIPSI**



disusun oleh

Tim

**BIRO TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**  
**PEBRUARI 2018**

# Daftar Isi

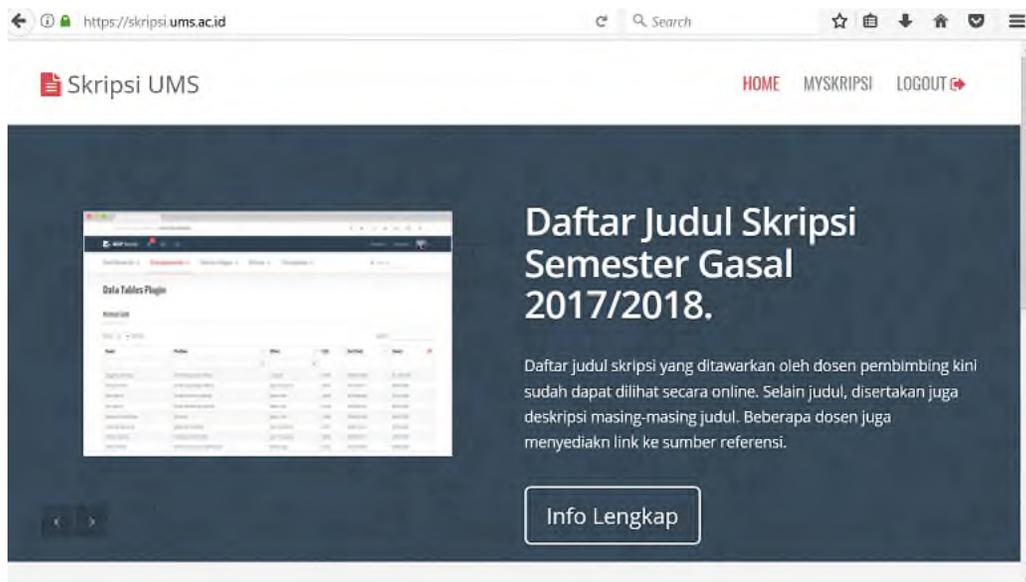
Halaman Judul.....	i
Daftar Isi.....	ii
PANDUAN BAGI MAHASISWA.....	1
Membuka Sistem Informasi Skripsi.....	1
Mendaftar di Sistem Informasi Skripsi.....	3
Memilih Judul.....	5
Mengisi <i>logbook</i> (catatan pembimbingan).....	7
Mendaftar ujian pendadaran.....	8
Mendaftar ujian proposal atau pra-pendadaran.....	8

# PANDUAN BAGI MAHASISWA

## Membuka Sistem Informasi Skripsi

Sistem informasi skripsi dapat diakses secara daring menggunakan *web browser* dengan mengetikkan alamat url: skripsi.ums.ac.id. Pengguna umum akan mendapatkan tampilan seperti pada Gambar 1.

**Prinsip utama** sistem informasi skripsi ini adalah bahwa **dosen menawarkan judul** skripsi dan **mahasiswa berkompetisi memilih judul** yang ditawarkan. Melalui aplikasi ini, dosen dapat menawarkan judul skripsi, terutama yang sesuai dengan topik penelitiannya. Mahasiswa yang secara administratif telah memenuhi syarat untuk menempuh skripsi dapat memilih salah satu judul yang ditawarkan dosen. Namun akhirnya dosen yang paling berhak menentukan siapa yang dipilih di antara para mahasiswa yang meminati sebuah judul yang ditawarkan.



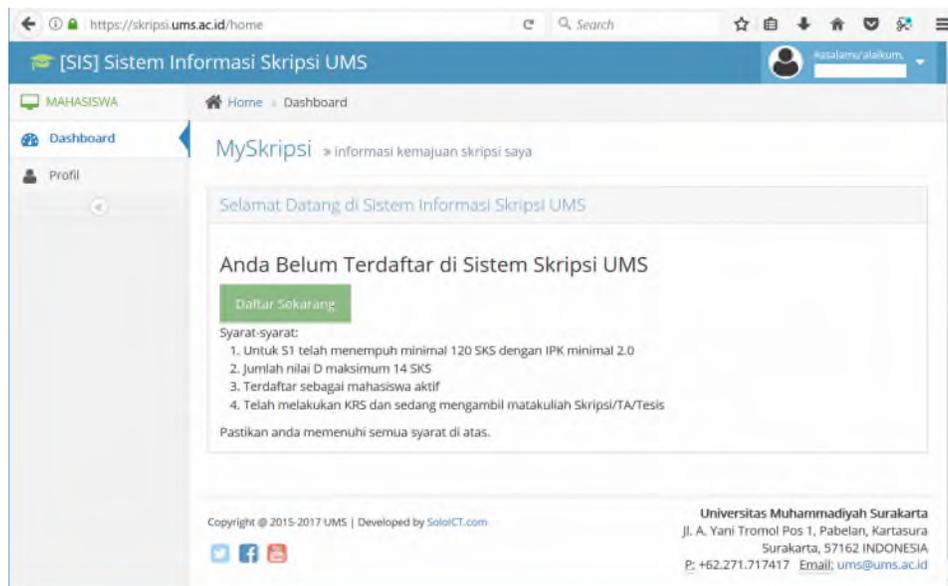
Gambar 1: Halaman utama sistem informasi pengelolaan proses skripsi di UMS

Jika mahasiswa memiliki ide atau topik, maka ide itu dapat disampaikan kepada dosen yang diinginkan. Selanjutnya dosen dapat menginputkan judul tersebut, yang kemudian si mahasiswa memilih judul yang telah disepakati, dan dosen memilih si mahasiswa untuk mengerjakan skripsi dengan judul tersebut.

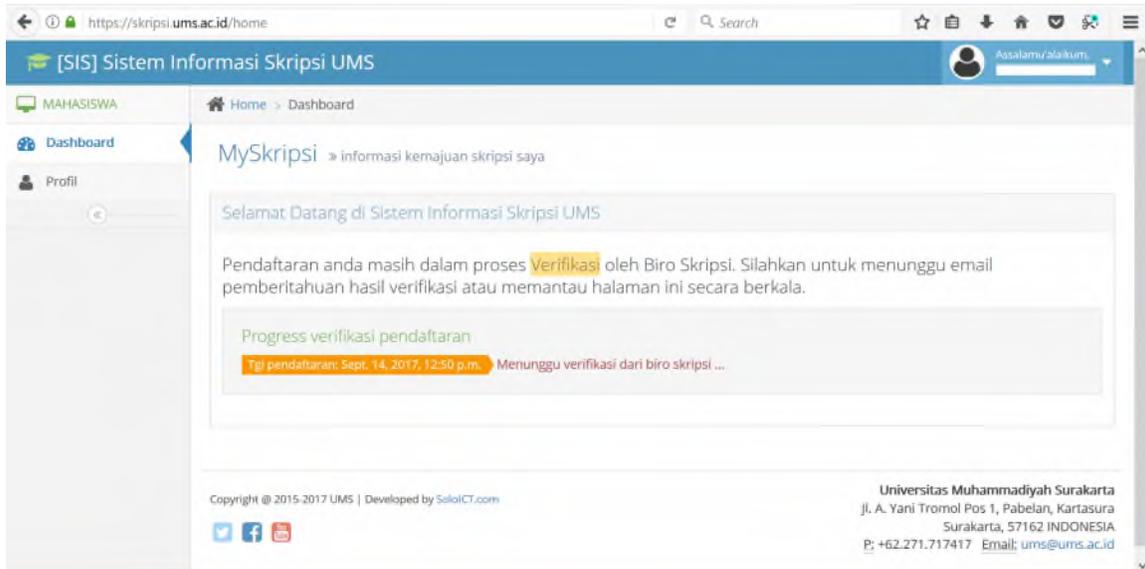
## Mendaftar di Sistem Informasi Skripsi

Langkah pertama untuk mengakses sistem informasi skripsi adalah membuka *web browser* dan mengetikkan url: `skripsi.ums.ac.id`. Selanjutnya login menggunakan UniID UMS sebagai *user name* dan *password* yang sesuai. Untuk sementara ini, UniID mahasiswa menggunakan NIM. Lupa *password*? Silakan hubungi IT-HelpDesk.

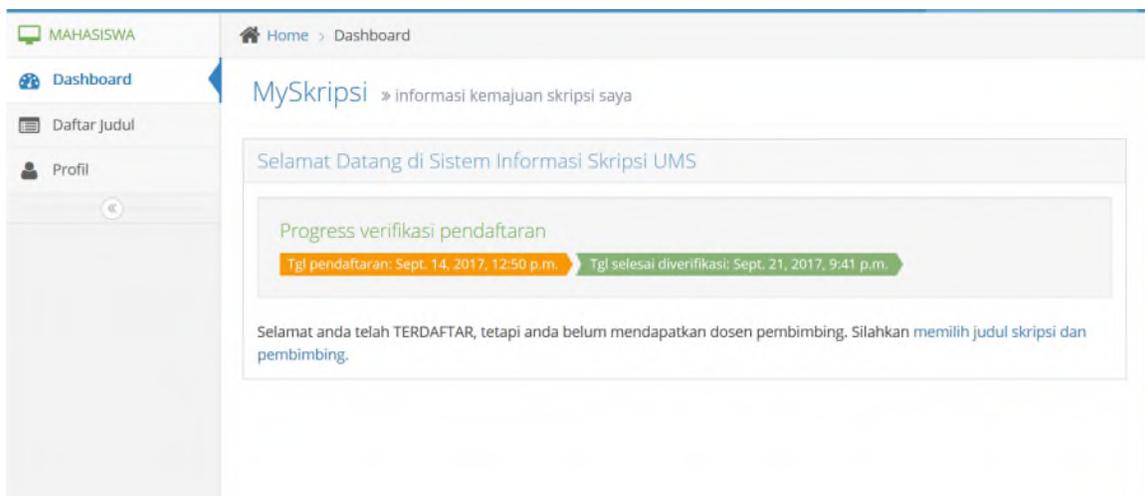
Mahasiswa yang baru pertama kali login akan dihadapkan pada layar yang bertuliskan “Anda Belum Terdaftar di Sistem Skripsi UMS” dan informasi tentang syarat-syarat pendaftaran skripsi (lihat Gambar 2). Untuk mendaftar, mahasiswa tinggal mengklik “Daftar sekarang”. Setelah proses ini, mahasiswa menunggu verifikasi (lihat Gambar 3). Verifikasi dilakukan oleh biro/pengelola skripsi yang ditunjuk oleh Kaprodi (misalnya Sekprodi) untuk melihat apakah mahasiswa telah memenuhi syarat-syarat skripsi yang ditetapkan program studi.



Gambar 2: Tampilan jika mahasiswa belum terdaftar dan berhasil login



*Gambar 3: Setelah mendaftar, menunggu verifikasi*



*Gambar 4: Tampilah setelah diverifikasi*

Setelah syarat skripsi diverifikasi oleh pengelola skripsi, dan mahasiswa dinyatakan memenuhi syarat untuk menempuh skripsi, maka mahasiswa akan mendapat notifikasi. Selanjutnya jika mahasiswa login ke sistem informasi skripsi, akan tampil tanggal verifikasi (lihat Gambar 4). Lalu mahasiswa dapat memilih judul yang ditawarkan oleh dosen dengan mengklik tautan “memilih judul skripsi dan pembimbing”.

## Memilih Judul

Daftar judul skripsi yang ditawarkan dosen akan tampil seperti terlihat pada Gambar 5 dan Gambar 6. Mahasiswa dapat memilih **maksimal tiga judul** yang menunjukkan minatnya pada judul skripsi yang ditawarkan dosen. Perlu diingat bahwa pemilihan judul oleh mahasiswa **hanya** menunjukkan minat. Tidak ada jaminan bahwa mahasiswa pertama yang memilih judul pasti mendapat judul tersebut. Dosen tidak wajib

**PERHATIAN** untuk mahasiswa:

*Diharapkan proses pendaftaran dan pemilihan judul dapat diselesaikan paling lama dua pekan. Jika dalam dua pekan anda belum mendapat judul, silakan menghubungi Program Studi.*

memberikan judul kepada mahasiswa tertentu meskipun telah memilih terlebih dahulu. Dosen berhak memilih mahasiswa manapun yang berminat atas judul skripsi yang ditawarkannya.

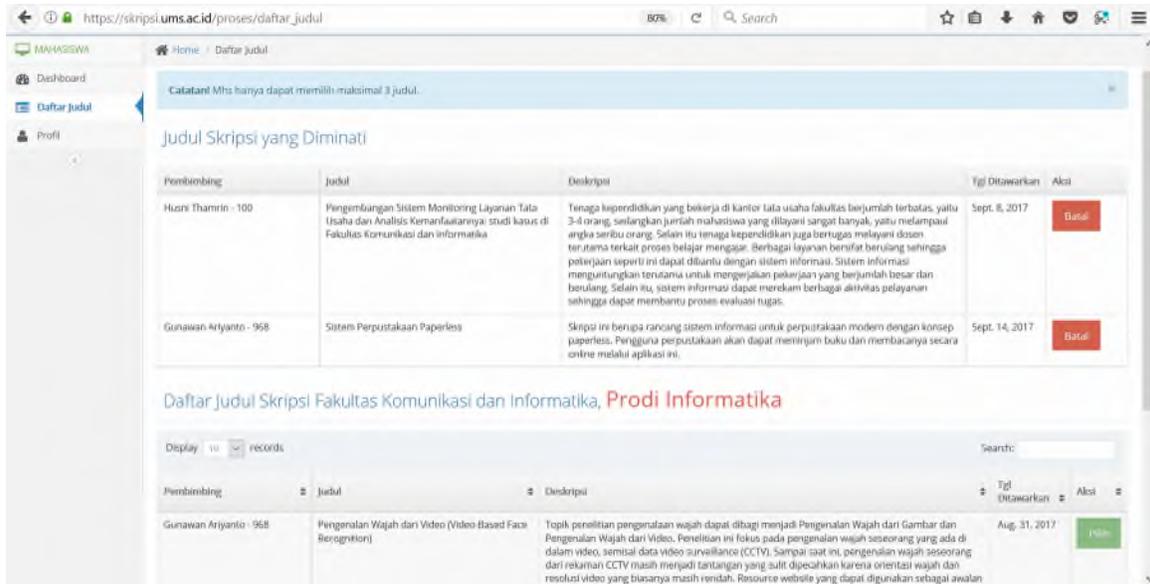


The screenshot shows a web interface for a student portal. At the top, there is a navigation menu with 'MAHASISWA', 'Home', and 'Daftar Judul'. A blue notification banner states: 'Catatani Mhs hanya dapat memilih maksimal 3 judul.' Below this, the page title is 'Daftar Judul Skripsi Fakultas Komunikasi dan Informatika, Prodi Informatika'. There is a search bar and a 'records' indicator. The main content is a table with columns: 'Pendaftar', 'Judul', 'Deskripsi', 'Tgl Ditawarkan', and 'Aksi'. Two rows are visible in the table.

Pendaftar	Judul	Deskripsi	Tgl Ditawarkan	Aksi
Gunawan Ariyanto - 958	Pengenalan Wajah dari Video (Video-Based Face Recognition)	Topik penelitian pengenalan wajah dapat dibagi menjadi Pengenalan Wajah dari Gambar dan Pengenalan Wajah dari Video. Penelitian ini fokus pada pengenalan wajah seseorang yang ada di dalam video, semisal data video surveillance (CCTV). Sampai saat ini, pengenalan wajah seseorang dari rekaman CCTV masih menjadi tantangan yang sulit dipecahkan karena orientasi wajah dan resolusi video yang biasanya masih rendah. Resource website yang dapat digunakan sebagai awalan adalah: <a href="http://www.face-rec.org/algorithms/#Video">http://www.face-rec.org/algorithms/#Video</a>	Aug. 31, 2017	Pilih
Husni Tharmin - 100	Pengembangan Sistem Monitoring Layanan Tata Usaha dan Analisis Kemampuannya: studi kasus di Fakultas Komunikasi dan Informatika	Tenaga kependidikan yang bekerja di kantor tata usaha fakultas berjumlah terbatas, yaitu 3-4 orang, sedangkan jumlah mahasiswa yang dilayani sangat banyak, yaitu melampaui angka seribu orang. Selain itu tenaga kependidikan juga bertugas melayani dosen terutama terkait proses belajar mengajar, sebagai layanan bersifat berulang sehingga	Sept. 6, 2017	Pilih

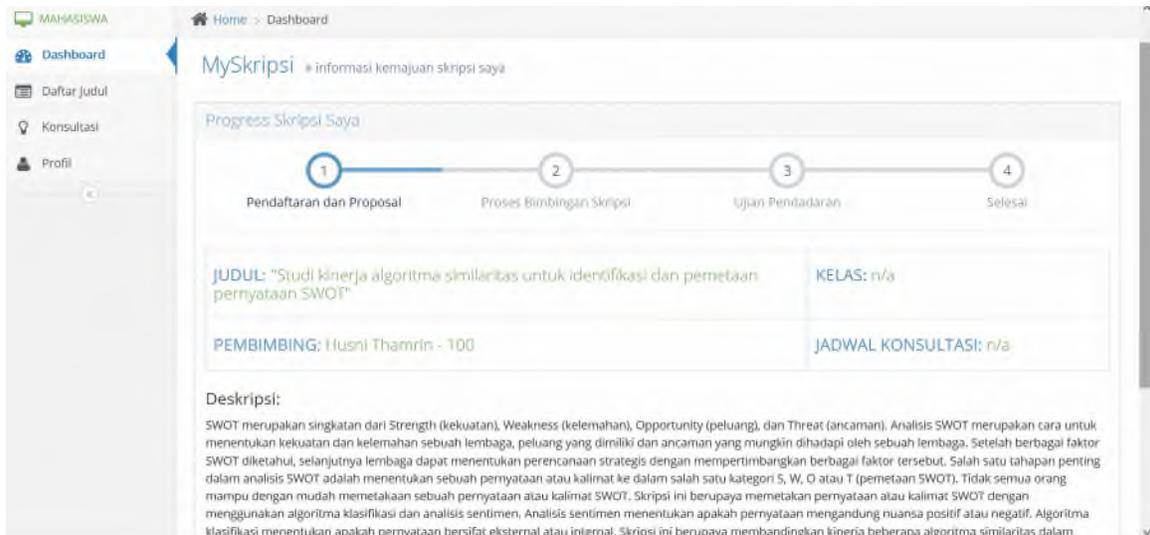
Gambar 5: Mahasiswa dapat memilih judul

Jika satu judul dipilih oleh banyak mahasiswa termasuk saudara, dan dosen memutuskan memilih mahasiswa lain, maka pilihan saudara terhadap dosen tersebut otomatis gugur. Saudara dapat menambah memilih judul skripsi lain. Mahasiswa disarankan untuk mengecek secara rutin ke sistem informasi skripsi agar selalu *up-to-date* terkait informasi seperti ini.



Gambar 6: Mahasiswa memilih maksimal 3 judul yang diminati

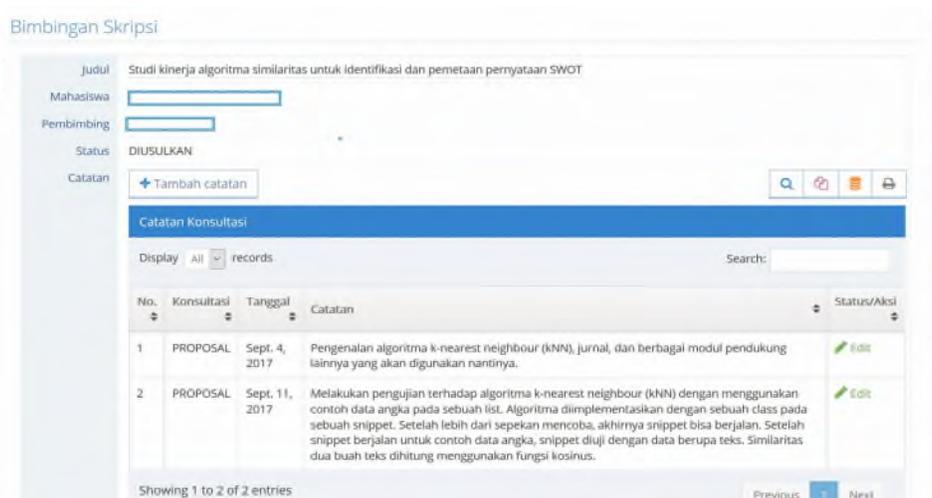
Jika mahasiswa telah menyepakati judul dengan seorang pembimbing (artinya dosen telah memilih mahasiswa tersebut untuk judul skripsi yang ditawarkannya), maka tampilan aplikasi bagi mahasiswa akan berubah seperti pada Gambar 7.



Gambar 7: Tampilan aplikasi bagi mahasiswa setelah dipilih oleh dosen

## Mengisi *logbook* (catatan pembimbingan)

Selanjutnya mahasiswa dapat melakukan pembimbingan secara rutin dan berkala kepada dosen. Setiap kali pembimbingan, mahasiswa diharuskan mengisi *logbook*, yaitu menuliskan apa yang dibicarakan saat konsultasi (lihat Gambar 8). Pencatatan kegiatan skripsi dilakukan melalui menu “konsultasi”.



Gambar 8: Menulis catatan diskusi pertemuan

Pada halaman *logbook*, mahasiswa dapat mengisi tanggal bimbingan dan catatan kegiatan yang dilakukan atau saran dan komentar dosen. Jika diperlukan, mahasiswa dapat mengunggah berkas, misalnya berkas yang berisi gambar desain, atau coretan-coretan yang dibahas bersama dosen.

**PENTING** untuk mahasiswa:

*Pengisian logbook, atau catatan kegiatan konsultasi wajib dilakukan secara berkala setiap kali berkonsultasi dengan dosen. Salah satu syarat ujian pendedaran adalah telah mengisi logbook sebanyak 8 pekan. Pengisian catatan 4 pekan pertama dapat dilakukan secara “rapel” di akhir pekan keempat, tapi pengisian catatan pekan berikutnya hanya bisa dilakukan paling lambat sepekan setelah konsultasi.*

## Melengkapi syarat ujian pendadaran

Syarat ujian pendadaran disesuaikan dengan panduan skripsi dari masing-masing program studi. Misalnya ada persetujuan dosen pembimbing, telah menempuh sejumlah SKS dengan IPK minimal tertentu, dan lain-lain. Panduan skripsi untuk masing-masing prodi dapat diperoleh dari Biro/Pengelola Skripsi masing-masing prodi.

Untuk menempuh ujian pendadaran, sistem informasi skripsi memberikan syarat:

1. bimbingan telah dilakukan minimal 10 kali yang dibuktikan dengan jumlah isian *logbook* pada sistem informasi skripsi,
2. mahasiswa mengunggah versi terakhir dari naskah publikasi/artikel skripsi yang disetujui pembimbing (jika prodi mengagendakan ujian pra-pendadaran, yang diunggah adalah artikel yang telah direvisi),
3. deskripsi/abstrak (minimal 100 kata dan maksimal 250 kata) dan kata kunci telah diisi.

Jika syarat di atas telah dipenuhi, silakan berkomunikasi dengan pembimbing skripsi. Pembimbing skripsi yang akan mengklik tombol untuk mendaftarkan ujian pendadaran.

**Catatan:** Mahasiswa dapat mengunggah versi terakhir naskah publikasi/artikel skripsi dan memperbaiki deskripsi/abstrak jika statusnya "LULUS PRA-PENDADARAN". Lebih lanjut tentang status ini, silakan ditanya ke Biro/pengelola Skripsi.

Selanjutnya Biro/Pengelola Skripsi akan mengecek kelengkapan berkas pendadaran mahasiswa (dilakukan secara manual). Jika lolos pengecekan, Biro akan membuat jadwal pendadaran (sesuai dengan kesediaan jadwal pembimbing dan penguji).

Proses ujian pendadaran dilakukan sebagaimana yang telah berjalan dan sesuai dengan panduan masing-masing prodi.

Selesai ujian pendadaran, Biro akan merekam berita acara ujian pendadaran ke sistem informasi skripsi. Jika saudara tidak lolos ujian, saudara dapat mengulangi kembali proses pendaftaran pendadaran untuk dilakukan ujian ulang.

## **Melengkapi syarat ujian proposal atau pra-pendadaran**

Program studi saudara mungkin menyelenggarakan ujian/seminar proposal atau mungkin juga tidak. Program studi mungkin menyelenggarakan ujian pra-pendadaran atau mungkin juga tidak. Hal ini tergantung kebijakan program studi. Syarat dan prosedur ujian proposal atau ujian pra-pendadaran sesuai dengan panduan yang dikeluarkan oleh program studi masing-masing.

Sistem informasi skripsi memberikan tambahan syarat sebagai berikut.

1. Syarat penyelenggaraan ujian proposal adalah catatan bimbingan (*logbook*) sudah terisi minimal 3 (tiga) .
2. Syarat penyelenggaraan ujian pra-pendadaran adalah catatan bimbingan (*logbook*) sudah terisi minimal 7 (tujuh).

Jika syarat di atas sudah terpenuhi, silakan berkomunikasi dengan pembimbing untuk didaftarkan melalui sistem.

Selanjutnya Biro/Pengelola Skripsi akan mengecek kelengkapan berkas mahasiswa (dilakukan secara manual), menjadwalkan ujian dan merekam hasil ujian ke dalam sistem informasi skripsi.