



1. Tujuan

- a. Tertibnya mekanisme layanan pembagian dosen pembimbing, ahli media dan ahli materi yang diberikan Program Studi Pendidikan Geografi kepada mahasiswa yang melaksanakan tugas akhir (skripsi).
- b. Terlaksananya pengelolaan Tugas Akhir/Skripsi di Program Studi Pendidikan Geografi yang jelas dan urut.
- c. Terkendalinya data akhir mahasiswa Program Studi Pendidikan Geografi.
- d. Terlaksananya penyusunan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang cepat dan sesuai dengan aturan waktu lulus mahasiswa sarjana.
- e. Mempermudah proses penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa.

2. Ruang Lingkup

SOP ini meliputi:

- a. Tata cara pembagian dosen pembimbing, ahli media, dan ahli materi untuk Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa Program Studi Pendidikan Geografi.
- b. Tata cara penyusunan tugas akhir/skripsi Program Studi Pendidikan Geografi.
- c. Tata cara pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi Program Studi Pendidikan Geografi.
- d. Tata cara pendaftaran dan pelaksanaan seminar maupun ujian Tugas Akhir/Skripsi Program Studi Pendidikan Geografi.
- e. Tata cara pendaftaran pelepasan wisuda Program Studi Pendidikan Geografi

3. Definisi

- a. Skripsi adalah tugas bercredit (mempunyai nilai Satuan Kredit Semester, SKS) yang harus ditempuh mahasiswa setelah mengambil semua atau sebagian besar mata kuliah, sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana S-1.
- b. Dosen pembimbing Skripsi/TA adalah dosen yang diberi tugas untuk membimbing/mengarahkan mahasiswa dalam menyusun Skripsi/TA.
- c. Ahli materi adalah dosen yang ditunjuk untuk melakukan validasi materi dari bahan atau media pembelajaran mahasiswa, khususnya bagi jenis penelitian *Research and Development (R&D)*.

	<p>Program Studi Pendidikan Geografi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta</p>	<p>SOP Skripsi dan Pelepasan Wisuda</p>	<p>Kode Dokumen : PS-PGEO-03 Tanggal Berlaku : 12 Juli 2020</p>
---	--	--	--

- d. Ahli media adalah dosen yang ditunjuk untuk melakukan validasi terkait aspek kegrafikaan dari bahan atau media pembelajaran mahasiswa, khususnya bagi jenis penelitian *Research and Development (R&D)*.
- e. Pelepasan wisuda adalah kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Pendidikan Geografi sebagai bentuk perpisahan dengan mahasiswa yang telah menempuh ujian skripsi.

4. Referensi

- a. Prosedur Mutu UMS No 09 tentang Proses Pembelajaran
- b. Surat Keputusan Rektor UMS Nomor 155/II/2017 tentang Pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi, Tesis, dan Disertasi
- c. Surat Keputusan Dekan FKIP UMS Nomor 596/A.2-II/FKIP/VI/2015 tentang Standar Skripsi dan Standar Pengabdian Masyarakat Sarjana Pendidikan (Level 6) Mengacu Standar Nasional Pendidikan Guru (SNPG)
- d. Surat Keputusan Dekan FKIP UMS Nomor 17/A.3-II/FKIP/1/2019 tentang Keluaran Penelitian Skripsi dan Pengabdian Masyarakat Sarjana Pendidikan pada FKIP UMS
- e. Buku pedoman akademik

5. Prosedur

a. Ketentuan umum

1. Pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan, dengan bukti kartu mahasiswa dan kuitansi SPP berjalan.
- b) Mahasiswa telah menempuh mata kuliah Praktek Kuliah Lapang (PKL) 1, PKL 2, PKL 3, Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) 1, PLP 2, Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pendidikan, Metode Penelitian Pendidikan Geografi (MPPG) dan Metode Penelitian Geografi (MPG).
- c) Mahasiswa telah menempuh minimal 128 SKS dengan IPK minimal 2,0.
- d) Mahasiswa sedang/telah menempuh mata kuliah skripsi.
- e) Telah mengikuti seminar Tugas Akhir/Skripsi minimal 3 (tiga) kali.

	<p>Program Studi Pendidikan Geografi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta</p>	<p>SOP Skripsi dan Pelepasan Wisuda</p>	<p>Kode Dokumen : PS-PGEO-03 Tanggal Berlaku : 12 Juli 2020</p>
---	---	---	---

- f) Mahasiswa mempersiapkan topik penelitian sesuai dengan tema payung penelitian dosen Program Studi Pendidikan Geografi.
- g) Mahasiswa Program Studi Pendidikan Geografi wajib melaksanakan penelitian terkait dengan bidang pendidikan dan/atau jika skripsi terkait dengan bidang non kependidikan harus menunjang atau memperkuat bidang pendidikan.

2. Pelaksanaan ujian skripsi

- a) Mahasiswa telah melakukan minimal 12 (dua belas) kali proses pembimbingan dengan dosen pembimbing dan dibuktikan rekap *logbook* pada sistem skripsi.
- b) Mahasiswa telah menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi dan telah menyusun 1 (satu) artikel publikasi.
- c) Mahasiswa lulus dan mendapatkan sertifikat ujian spasial yang dikeluarkan oleh Program Studi Pendidikan Geografi.

3. Pelepasan wisuda

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Geografi yang telah melaksanakan ujian skripsi dan menyelesaikan revisi naskah skripsinya serta memenuhi semua persyaratan akademik lainnya

b. Ketentuan khusus

Hal-hal yang bersifat spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan dibahas dalam forum rapat rutin Program Studi Pendidikan Geografi yang kemudian akan disebarluaskan melalui Surat Keputusan (SK) Ketua Program Studi Pendidikan Geografi.

c. Prosedur

1. Pendaftaran skripsi dan pembagian dosen pembimbing Tugas Akhir/Skripsi

- a) Mahasiswa mengambil mata kuliah Skripsi yang terdaftar dalam KRS-nya.
- b) Mahasiswa mengajukan judul ke sekretaris I Program Studi Pendidikan Geografi dan/atau melalui link *google form*.



- c) Mahasiswa wajib menyesuaikan topik skripsi dengan tema payung dosen Program Studi Pendidikan Geografi.
- d) Sekretaris 1 Program Studi Pendidikan Geografi akan merekap judul skripsi mahasiswa, dan akan mengusulkan rapat koordinasi dengan dosen Program Studi Pendidikan Geografi untuk membahas pembagian dosen pembimbing skripsi. Dosen pembimbing akan disesuaikan dengan tema yang dipilih oleh mahasiswa (d disesuaikan dengan batas maksimal pembimbingan yaitu 8 mahasiswa/dosen).
- e) Hasil rapat akan didokumentasikan oleh Sekretaris I dan dibuatkan surat pemberitahuan bagi mahasiswa ataupun dosen yang bersangkutan.
- f) Mahasiswa dapat menghubungi dosen yang tertera dalam surat pemberitahuan untuk melakukan pembimbingan.
- g) Bagi mahasiswa yang membutuhkan ahli materi dan media (khusus penelitian *Research and Development (R&D)*) perlu melakukan pendaftaran kepada Sekretaris 1 Program Studi Pendidikan Geografi untuk diberikan daftar nama ahli materi dan media.

2. Pelaksanaan pembimbingan

- a) Setiap mahasiswa yang menempuh Tugas Akhir/Skripsi akan dibimbing oleh satu dosen pembimbing.
- b) Selama proses pembimbingan, mahasiswa berkonsultasi secara efektif dengan dosen pembimbing minimal 12 (dua belas) kali pertemuan sebelum melaksanakan ujian skripsi.
- c) Dosen pembimbing dan mahasiswa wajib mengisi jurnal pembimbingan/*logbook* di sistem skripsi UMS <https://skripsi.ums.ac.id/>.
- d) Saat proses pembimbingan, mahasiswa diwajibkan untuk mencatat atau merekam setiap saran dan masukan dari dosen pembimbing.
- e) Pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi berlangsung selama 1 (satu) semester dan apabila dalam semester tersebut belum selesai, dapat melanjutkan untuk 1 (satu) semester berikutnya dengan tetap menempuh kredit mata kuliah Skripsi.



- f) Mahasiswa yang sampai 1 (satu) tahun atau 2 (dua) semester tidak menunjukkan adanya perkembangan signifikan akan diberikan pengarahan oleh Pimpinan Program Studi Pendidikan Geografi.
- g) Dalam hal mahasiswa tidak selesai karena tindakan yang melanggar prinsip-prinsip akademik (*plagiasi/falsifikasi/fabrikasi/pencurian/manipulasi data* atau sejenisnya) maka mahasiswa diwajibkan untuk memperbaiki Tugas Akhir/Skripsi dan dianggap mengulang dari awal. Kasus pelanggaran tetap ditindaklanjuti dalam Sidang Komisi Disiplin Mahasiswa.
- h) Penggantian pembimbing dapat dilakukan oleh dan atas persetujuan Program Studi/Fakultas apabila mahasiswa penempuh Tugas Akhir/Skripsi mengalami hambatan yang bersifat substansial maupun teknis pembimbingan.

3. Penyusunan skripsi

- a) Mahasiswa menemui dosen pembimbing untuk mendapatkan arahan terkait penulisan skripsi di Program Studi Pendidikan Geografi.
- b) Skripsi Program Studi Pendidikan Geografi harus menekankan pada pengelolaan di bidang pendidikan dan/atau bidang non kependidikan yang mampu memperkuat bidang pendidikan, serta harus memuat mitigasi bencana maupun Sistem Informasi Geografis (SIG) sesuai dengan visi Program Studi Pendidikan Geografi.
- c) Mahasiswa diberikan kebebasan untuk memilih beberapa tema penyusunan skripsi, antara lain:
 - Mahasiswa dapat melakukan penelitian pendidikan, seperti: strategi, model, evaluasi, penilaian, dan aspek-aspek pendidikan lainnya
 - Mahasiswa dapat membuat media pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran yang ada di sekolah
 - Mahasiswa diperbolehkan untuk membuat penelitian geografi murni namun, hasil penelitian harus dibuat dalam bentuk media pembelajaran (khusus mahasiswa *twinning*).



- Mahasiswa dapat melakukan penelitian geografi murni namun harus melibatkan keaktifan siswa dalam melakukan penelitian tersebut (penelitian eksperimen).
- d) Media pembelajaran yang dapat dibuat oleh mahasiswa, antara lain: buku teks, buku pengayaan, buku *life skill*, film dokumenter (60% merupakan hasil pengambilan data secara langsung dan harus terdapat wawancara dengan narasumber), animasi, dan media analog (proses pembuatan media analog harus jelas dan direkam).
- e) Penyusunan skripsi harus menggunakan minimal 10 (sepuluh) jurnal internasional dan mengacu pada minimal 2 (dua) artikel publikasi yang ditulis oleh dosen Program Studi Pendidikan Geografi (tidak harus dosen pembimbing).
- f) Setiap skripsi mahasiswa harus terdapat peta lokasi, dimana peta tersebut harus mendapat penilaian dan persetujuan dari IQC (*Independent Quality Control*). Peta skripsi harus sesuai dengan SNI (Standar Nasional Indonesia).
- g) Setiap dosen pembimbing menghimbau mahasiswa bimbingannya untuk melakukan pengecekan turnitin terhadap Tugas Akhir/Skripsi, salah satunya melalui perpustakaan pusat UMS atau akun turnitin masing-masing dosen.
- h) Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi diwajibkan untuk memiliki batas maksimal hasil turnitin adalah 20%.

4. Pelaksanaan seminar Tugas Akhir/Skripsi

- a) Mahasiswa menyusun proposal Tugas Akhir/Skripsi dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing untuk melaksanakan seminar Tugas Akhir/Skripsi.
- b) Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar Tugas Akhir/Skripsi wajib mengikuti seminar Tugas Akhir/Skripsi yang dilakukan oleh mahasiswa lain sebanyak 5 kali, dan dibuktikan dengan kartu seminar Tugas Akhir/Skripsi.
- c) Mahasiswa yang mengambil MK Skripsi di Semester Gasal wajib melaksanakan seminar Tugas Akhir/Skripsi paling lambat di Bulan Januari,



sedangkan mahasiswa yang mengambil MK Skripsi di Semester Genap wajib melaksanakan seminar Tugas Akhir/Skripsi paling lambat di Bulan Juli.

- d) Penyusunan proposal Tugas Akhir/Skripsi diwajibkan untuk memiliki batas maksimal hasil turnitin adalah 20%.
- e) Jumlah maksimal mahasiswa yang akan melaksanakan seminar Tugas Akhir/Skripsi adalah 4 mahasiswa/dosen pembimbing untuk satu kali jadwal pelaksanaan seminar Tugas Akhir/Skripsi.
- f) Jumlah maksimal mahasiswa presentasi seminar Tugas Akhir/Skripsi adalah 4 mahasiswa untuk satu jadwal seminar Tugas Akhir/Skripsi (kecuali terdapat kondisi mendesak lain).
- g) Pelaksanaan seminar Tugas Akhir/Skripsi dihadiri oleh dosen pembimbing, 1 (satu) dosen penguji (sesuai dengan topik penelitian mahasiswa), dan mahasiswa.
- h) Penentuan dosen penguji di seminar Tugas Akhir/Skripsi ditentukan oleh Sekretaris 1 Program Studi Pendidikan Geografi dengan memperhatikan kesesuaian keahlian dan kemampuan dosen terhadap topik penelitian mahasiswa.
- i) Mahasiswa lain yang mengikuti seminar Tugas Akhir/Skripsi diperbolehkan untuk memberikan pertanyaan kepada mahasiswa yang melakukan presentasi Tugas Akhir/Skripsi.
- j) Mahasiswa yang gagal dalam seminar Tugas Akhir/Skripsi diwajibkan untuk memperbaiki kembali proposal Tugas Akhir/Skripsi dan wajib melakukan seminar Tugas Akhir/Skripsi lagi pada waktu berikutnya. Batas akhir revisi untuk seminar Tugas Akhir/Skripsi adalah 3 minggu.
- k) Mahasiswa yang melaksanakan seminar Tugas Akhir/Skripsi dilarang untuk menyediakan konsumsi dan bingkisan bagi dosen ataupun mahasiswa.

5. Luaran Tugas Akhir/Skripsi

- a) Luaran skripsi sarjana pendidikan dapat berupa: publikasi ilmiah, *prototype*, paten, dan/atau kekayaan intelektual lainnya.



- b) Khusus luaran artikel publikasi harus terdiri dari 10 – 15 halaman dan harus sesuai dengan gaya selingkung penulisan yang baik dan benar. Artikel publikasi disusun berdasarkan data dan dokumentasi aktivitas kegiatan penelitian mahasiswa.
- c) Mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsinya diwajibkan untuk mempublikasikan minimal 1 (satu) artikel terkait dengan skripsinya di jurnal nasional terindeks sinta ristekdikti atau jurnal internasional bereputasi menurut Kemenristekdikti.
- d) Mahasiswa yang mampu mempublikasikan artikel skripsi di jurnal nasional terindeks sinta ristekdikti peringkat 1 atau peringkat 2 atau jurnal internasional bereputasi menurut Kemenristekdikti tidak diharuskan mengikuti ujian skripsi dan kepadanya berhak mendapatkan nilai A (4).
- e) Mahasiswa yang mempublikasikan artikel skripsi di jurnal nasional terindeks sinta ristekdikti peringkat 3 – 6 maka, mahasiswa tetap harus mengikuti ujian skripsi.

6. Pendaftaran ujian skripsi

- a) Telah menyelesaikan mata kuliah teori minimal 136 SKS dengan IPK 2.0.
- b) Telah lulus dan mendapatkan sertifikat ujian spasial yang dikeluarkan oleh Program Studi Pendidikan Geografi.
- c) Peta lokasi penelitian telah mendapatkan persetujuan dari IQC dan mendapatkan stempel lulus IQC.
- d) Mendaftar di Biro Skripsi Fakultas.

7. Penilaian pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi

- a) Setelah mahasiswa menyusun artikel publikasi, maka dilakukan ujian terhadap pelaksanaan mata kuliah Skripsi.
- b) Penguji Tugas Akhir S-I terdiri dari dosen pembimbing dan dua orang penguji.
- c) Komponen penilaian skripsi sekurang-kurangnya mencakup aspek: (a) orisinalitas karya/gagasan/permasalahan; (b) kesungguhan dan keseriusan dalam pembimbingan; (c) substansi materi; (d) tata tulis tugas akhir, dan (e) kemampuan mempertahankan tugas akhir.

	<p>Program Studi Pendidikan Geografi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta</p>	<p>SOP Skripsi dan Pelepasan Wisuda</p>	<p>Kode Dokumen : PS-PGEO-03 Tanggal Berlaku : 12 Juli 2020</p>
---	---	---	---

8. Pelepasan wisuda

- a) Mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi dapat mendaftar untuk pelepasan wisuda ke Sekretaris I Program Studi Pendidikan Geografi, dengan membawa berkas-berkas sebagai berikut :
 - 1) Fotokopi Berita Acara Ujian Skripsi (BAP)
 - 2) Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS)
 - 3) Fotokopi Sertifikat mentoring
 - 4) Fotokopi Sertifikat TOEP
 - 5) Fotokopi Sertifikat Ujian Spasial
 - 6) Fotokopi Sertifikat pemakalah seminar atau prestasi lainnya
 - 7) Foto ukuran 3 x 4 berwarna sebanyak 2 lembar
 - 8) Buku pengayaan terkait Pendidikan Geografi sebanyak 2 buah
- b) Mahasiswa harus mengisi data diri secara *online* di *website* dan *link google form* yang disediakan oleh Program Studi Pendidikan Geografi.
- c) Sekretaris I Program Studi Pendidikan Geografi akan memberikan bukti pendaftaran pelepasan wisuda ke mahasiswa.

6. Arsip

- a. Formulir pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi
- b. Formulir pendaftaran seminar Tugas Akhir/Skripsi
- c. Formulir pendaftaran ujian Tugas Akhir/Skripsi
- d. Formulir penyerahan buku pengayaan

Disahkan oleh :

Drs. Suharjo, M.S.
Ketua Prodi Pendidikan Geografi